ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

Кухарчик Наталья Михайловна

Родилась **08.01.1990** · 36 лет

Гражданство: **Республика Беларусь**

Разрешение на работу: **Беларусь**

Город: **Минск, Беларусь**

7 лет опыта в закупках и продажах

Закупки, продажи и договорная работа, взаимодействие с контрагентами

+375 (33) 314-24-11 natali-kuhkuk@yandex.by

3 500 BYN	Полная	Фиксированный	Офис / удалённо
ЖЕЛАЕМАЯ ЗАРПЛАТА	ЗАНЯТОСТЬ	ГРАФИК, ПОЛНЫЙ ДЕНЬ	ФОРМАТ РАБОТЫ

· Командировки невозможны · Переезд невозможен

ФОКУС Управленческие функции ◆ Договорная работа ◆ Закупочная деятельность ◆ Взаимодействие с контрагентами ◆ Организация работы отдела

01 Профиль

Специалист с более чем **7-летним опытом** в закупках, продажах и договорной работе, сопровождении коммерческих процессов и взаимодействии с контрагентами. Работала заместителем начальника отдела закупок и ведущим специалистом по договорной работе. Организую закупочные процедуры, готовлю договорную и конкурсную документацию, выстраиваю деловые коммуникации с поставщиками и покупателями, контролирую расчёты и исполнение задач.

02 Ключевые компетенции

Договорная работа · Закупочная деятельность · Договорная и конкурсная документация · Проведение закупочных процедур · Организация работы закупочной комиссии · Деловая переписка · Ведение переговоров · Взаимодействие с контрагентами · Ведение клиентской базы · Контроль дебиторской задолженности · Сверка взаиморасчётов · Планирование и контроль задач

03 Опыт работы

Заместитель начальника отдела закупок

Сентябрь 2024 — настоящее время

ОАО «МАЗ» — управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» · maz.by

- **Договорная работа:** подготовка проектов договоров, спецификаций, дополнительных соглашений и конкурсной документации; ведение деловой переписки; переговоры и деловые звонки.
- **Закупочные процедуры:** организация и проведение закупок, применение требований Постановления № 168, выбор вида закупочной процедуры, изучение конъюнктуры рынка.
- **Работа с предложениями участников:** приём, регистрация и оценка предложений участников закупки.
- **Комиссия и координация:** организация работы закупочной комиссии; выполнение задач, связанных с закупочной деятельностью.

03 Опыт работы · продолжение

Ведущий специалист по договорной работе

Июнь 2019 — июнь 2024

Государственное предприятие «Молочный гостинец»

- **Договоры и клиенты:** договорная работа, ведение клиентской базы, сопровождение клиентов и договоров.
- **Расчёты:** работа с дебиторской задолженностью, сверка расчётов с покупателями.
- **Коммуникации:** организация и проведение деловых встреч, звонки и переговоры на разных уровнях.
- **Продажи и продукция:** выполнение плана продаж, контроль остатков готовой продукции.

ДОСТИЖЕНИЕ **Почётная грамота**

04 Образование

ВЫСШЕЕ И СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ

2015 **Институт предпринимательской деятельности**
Направление: коммерческая деятельность · Специальность: экономист · Заочная форма

2011 **Барановичский колледж БелКоопСоюза**
Направление: коммерческая деятельность · Специальность: товаровед · Очная, дневная форма

05 Повышение квалификации

Институт повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов промышленности «Кадры индустрии» — 2026

- Управление закупочной деятельностью
- Предупреждение коррупционных правонарушений в сфере закупок
- Предупреждение недобросовестного посредничества в сфере закупок

06 Языки и компьютер

Русский	родной
Белорусский	B2 — выше среднего
Английский	A2 — элементарный

Продвинутый пользователь ПК.

- Word
- Excel
- PowerPoint
- Outlook
- ВПР
- 1С:Предприятие

07 Личностные качества

Ответственна и внимательна к деталям, скрупулёзна в работе с документами. Коммуникабельна и вежлива, умею вести переговоры и договариваться с клиентами, находить логичные решения и отстаивать интересы компании. Быстро обучаюсь, пунктуальна, оперативно планирую работу, сохраняю стрессоустойчивость в условиях многозадачности, мыслю системно и отвечаю за общий результат работы отдела. Распределяю и ставлю задачи, делегирую их исполнение и контролирую результат, довожу проекты до завершения, разрешаю конфликтные ситуации.